



Melissa G. Raá Canales

Licenciada en Ciencias de la Comunicación. Dominio del idioma Inglés a nivel avanzado. Tengo amplia experiencia en áreas de comunicación, Marketing, Publicidad, Marketing Digital y eventos. Resalto mi creatividad, proactividad y capacidad analítica.

Mis habilidades: responsabilidad, excelente redacción y ortografía, trabajo en equipo y planeamiento de estrategias e ideas.

EXPERIENCIA LABORAL:

Docente

INSTITUTO POUSSIN

Setiembre, 2018 – Actualidad

Cursos a cargo: Social Media, Taller de Plataformas Digitales.

- Introducir al alumno en las diferentes plataformas digitales
- Implementar estrategias de campañas publicitarias eficientes en base a objetivos.
- Potenciar el uso comercial de las redes sociales y la cuantificación de resultados.
- Gestionar el community management de las distintas plataformas digitales.
- Utilizar la metodología teórico-práctica y técnico-creativa para la gestión de contenido y daily journey de la marca a trabajar.
- Clases interactivas, de aprendizaje cooperativo enfocadas a mejorar las competencias comunicativas y creativas.

Docente

IDAT

Noviembre, 2017 – Actualidad

Cursos a cargo: Social Media, Creación de Empresas Publicitarias, Taller de Identidad Verbal. Ciclo: V

- Dar a conocer las diferentes plataformas digitales y las estrategias de campañas publicitarias más eficientes a implementar.
- Preparar a los alumnos de manera activa en el proceso de creación de una marca.
- Desarrollar junto con los alumnos diferentes campañas publicitarias digitales.
- Capacitar y orientar a los alumnos en la elaboración de un proyecto publicitario.
- Se utiliza una metodología teórico-práctica y técnico-creativa.
- Clases dinámicas, de aprendizaje cooperativo e interacción, dirigidas a favorecer la competencia comunicativa y creativa de los alumnos.

Cursos a cargo: Inglés para la comunicación, Inglés para el trabajo. Ciclo: III, IV

- Reforzar los conocimientos básicos de Inglés
- Desarrollar las habilidades comunicativas enfocándose en la gramática, composición y fluidez.
- Se utiliza una metodología activa que fomenta el aprendizaje colaborativo en el aula.
- Los contenidos gramaticales y léxicos se brindan de modo inductivo – deductivo dentro de un marco teórico – práctico que facilita la comunicación a través de la escritura, habla, escucha y comprensión lectora
- Nos enfocamos en construir la comunicación de forma adecuada en base a la estructura léxica, gramatical y fonética del idioma Inglés.

Asistente de comunicación interna y eventos

Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR

Octubre, 2017 – Diciembre, 2017 (consultora independiente)

- Coordinación, ejecución y seguimiento de las actividades de complementación académica de la Escuela Nacional de Administración Pública (ENAP).
- Ejecutar las acciones de identificación, convocatoria y recepción de participantes, dependiendo del tipo de actividad de complementación académica a organizar: llamadas, mailing, etc.
- Supervisar las coordinaciones previas realizadas con el personal interno y externo de la escuela para el desarrollo de las actividades de complementación académica.
- Apoyo en la gestión y supervisión operativa y logística de las actividades de complementación académica.
- Dar seguimiento y actualizar la base de datos de participantes en las actividades de complementación académica y las bases de datos de contactos.
- Apoyo en la ejecución del mecanismo de generación de constancias de participación de eventos, de ser el caso.
- Remitir las ponencias y ayudas memorias a los participantes.

Analista de Marketing

New Horizons Perú

Junio, 2017 – Enero, 2019

- Community Manager de la marca.
- Creación, diseño y publicación de contenido para redes sociales: Facebook, LinkedIn, Youtube.
- Mantenimiento y actualización de contenidos en la página Web.
- Programación y diseño de Landings (google y banner Facebook, page banner LinkedIn).
- Creación y generación de covers, flyers, catálogo para el área comercial.
- Implementación de Campañas en Facebook, Instagram y Google Adwords.
- Diseño y creación de mailing y piezas gráficas para todas las áreas dentro de la marca.
- Edición de videos para campañas, redes y comunicación interna.
- Generación de reportes de impacto, alcance e indicadores de medición de la marca.
- Análisis de la competencia (benchmark).
- Seguimiento y reporte de resultados por campañas.
- Desarrollo, implementación y cobertura de eventos institucionales con proveedores y clientes (ferias, congresos, workshops, talleres, entre otros).
- Encargada del área de eventos y merchandising de la empresa.
- Desarrollo y manejo de la comunicación interna.
- Manejo de presupuesto del área de Marketing.

Asistente de Marketing Digital

UTP- Universidad Tecnológica del Perú

Mayo, 2016 – Junio, 2017

- Community Manager y administración de los canales oficiales de la marca en redes sociales de la marca: Admisión UTP, UTP Oficial, Carreras para Gente que Trabaja y página web.
- Coordinación con las agencias de publicidad y áreas de soporte.
- Crear piezas publicitarias en coordinación con diseño para los medios digitales de la empresa: emailing, Facebook y página web.
- Creación de contenido, desarrollo y organización de las publicaciones/matrices en los medios digitales.
- Creación, elaboración y difusión de videos.
- Supervisar la actualización de leads y estadísticas (google analytics y adwords).
- Implementar nuevas estrategias de marketing digital para aumentar el reconocimiento de la marca a en el sector educación.
- Proponer nuevas plataformas de trabajo en medios digitales.
- Realizar las coordinaciones internas y externas para la actualización e implementación de mejoras en la página web y redes sociales (con la agencia digital y pauta de medios).
- Solucionar y dar respuesta a los reclamos de los usuarios mediante los medios digitales.
- Desarrollo, gestión y cobertura en los eventos institucionales, académicos y extracurriculares.

Community Manager Hashtag

Febrero, 2016 – Abril, 2016 (prácticas profesionales)

- Generación, creación y manejo de contenidos para redes sociales (Facebook, Twitter e Instagram).
- Proponer el cronograma semanal y/o mensual de contenidos para redes sociales.
- Propuestas y acciones de mejora en redes sociales.
- Coordinación con las áreas directas involucradas de comentarios en las redes sociales.
- Administración del contenido publicado en los canales interactivos.
- Elaboración de informes y reportes mensuales por marca.
- Ejecutar acciones previas necesarias para la generación de contenidos para redes sociales. (Verificación de ads por post).
- Coordinar con el área de diseño.

Conocimiento adicional de manejo de Pinterest, snapchat, Canal YouTube.

Manejo de las cuentas de moda: Gap, Kipling, Surprice y Viale.

Manejo de cuentas de empresa: Boulevard de Asia.

Auxiliar de Servicios de Información UPC – Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas

Marzo, 2013 – Febrero, 2016

- Orientación y apoyo a los usuarios en la búsqueda de información.
- Orientación a los usuarios en el uso de los recursos.
- Control de estadísticas internas del Centro de Información.
- Creación y actualización de avisos y afiches para la mejora de comunicación interna del Centro de Información.
- Diseño y elaboración de flyers, infografías y tutoriales (App.)
- Implementación de campaña de comunicación – Marketing Social

*Proyecto: #HablaProfe / Inducción a docentes

*Proyecto: WOS plataforma / Inducción a docentes y alumnos.

Consultor Independiente Nativos Digitales

Enero, 2016

- Testing web.
- Corrección redacción, ortografía y textos en inglés para actualización de página web.
- Actualización y edición de productos en la página web.
- Creación de reportes.

**Community Manager Independiente
Energía & Negocios Perú S.A.**

Abril, 2013 – Diciembre, 2015

- Gestión y manejo de las redes sociales.
- Creación de contenido para las redes sociales.
- Content web y desarrollo del canal digital.
- Planificación y coordinación de los eventos, congresos y conferencias.
- Fotógrafa en los eventos organizados por la empresa.

**Asistente de publicidad & Community Manager
Energía & Negocios Perú S.A.**

Julio, 2012– Febrero, 2013

- Encargada del área de publicidad y desarrollo.
- Gestión y manejo de las redes sociales.
- Creación de contenido para las redes sociales.
- Diseño y edición de piezas gráficas y videos.
- Content web y desarrollo del canal digital.
- Edición de publicidad.
- Realización de reportes mensuales.
- Suscripciones a los eventos y revista.
- Planificación y coordinación de los eventos, congresos y conferencias.
- Fotógrafa en los eventos organizados por la empresa.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Licenciatura en Ciencias de la Comunicación
Universidad Inca Garcilaso de la Vega
Julio, 2016

Ciencias de la Comunicación – Especialización: Marketing y Publicidad
Universidad Inca Garcilaso de la Vega
Bachiller
Marzo, 2011 – Diciembre, 2015

* Proyecto: Chapa tu choro App

Ciencias y Tecnología de la Comunicación
Universidad San Ignacio de Loyola

Agosto, 2009 – Junio, 2010

INFORMÁTICA Y DISEÑO:

- **Windows 10**

- **MS Office**

Nivel: avanzado

- **Adobe Illustrator, Photoshop CS6**

Nivel: avanzado

- **Adobe Premiere, Adobe After Effects**

Nivel: intermedio

EXTENSIÓN PROFESIONAL:

Google Analytics
Centro de Formación Digital
Setiembre 2017

Facebook ads
Centro de Formación Digital
Julio 2017

Creación de bots para Facebook
Lima Ilustra
Julio 2017

Google Adwords
Centro de Formación Digital
Junio 2017

Microsoft Office Excel – Intermedio
Universidad Corporativa Intercorp (UCIC)
Mayo 2017

Taller de Redacción
Universidad Corporativa Intercorp (UCIC)
Noviembre 2016

Google Analytics y Redes Sociales
Cámara del Comercio de Lima
Mayo 2016

Marketing Digital y Web 2.0
Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC)
Enero 2015

Community Management
Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC)
Marzo 2015

Idioma inglés: Nivel avanzado
ICPNA
Diciembre 2011

Methodology for EFL Teachers
ICPNA
Abril 2012

5th ELT HORIZONS
International Conference 2012
ICPNA

TRAINER Certificado Profesional
de Marketing Digital -DMPC CERTIPROF