

Implementación de Oficinas de Proyectos

Código: PMO-001

Propuesta de Valor: CAPACITACION GERENCIAL (PROYECTOS - MARKETING - FINANZAS)

Duración: 24 Horas Académicas



El curso de implementación de oficinas de proyectos permite a los participantes desarrollar habilidades clave para desarrollar la metodología y herramientas prácticas que permitan la operación eficiente de la oficina de proyectos de cualquier organización, con el objetivo de reducir la burocracia al aplicar los conceptos de la administración de proyectos ágil.



AUDIENCIA

- Directores / Gerentes de PMO, personal dentro de la estructura de la PMO de una organización.



PRE REQUISITOS

- No tiene prerequisites previos



OBJETIVOS

- Conocer la importancia de contar con una oficina de administración de proyectos alineada con las iniciativas estratégicas del negocio.
- Contar con los conocimientos para implementar los procesos clave de una oficina de administración de proyectos basándose en el nivel de madurez organizacional en administración de proyectos al que se enfrenten



CERTIFICACIÓN DISPONIBLE

- Certificación oficial PMI



CONTENIDO

1. MARCO CONCEPTUAL

- 1.1. ORGANIZATIONAL PROJECT MANAGEMENT
- 1.2. ADMINISTRACION DE PROYECTOS
- 1.3. ADMINISTRACION DE PROGRAMAS
- 1.4. ADMINISTRACION DE PORTAFOLIO
- 1.5. RELACION ENTRE PROYECTOS, PROGRAMAS Y PORTAFOLIOS

2. ROL ORGANIZACIONAL DE LA PMO

- 2.1. LA OFICINA DE ADMINISTRACION DE PROYECTOS
- 2.2. GOBERNABILIDAD Y PLANEACION ESTRATEGICA
- 2.3. OPERACIONES VS PROYECTOS
- 2.4. EL PROJECT MANAGEMENT OFFICER

3. TIPOS DE OFICINAS DE ADMINISTRACION DE PROYECTOS

- 3.1. TIPOS GENERICOS DE PMOS
- 3.2. MODELO DE KERZNER
- 3.3. ANALISIS DE MADUREZ EN ADMINISTRACION DE PROYECTOS
- 3.4. MODELO DE MADUREZ DE GARTNER
- 3.5. LOS FACILITADORES ORGANIZACIONALES

4. PROCESO DE CONSTRUCCION OPM

- 4.1. PROCESO DE CONSTRUCCION OPM
- 4.2. PRINCIPIOS Y ELEMENTOS CLAVE DE OPM
- 4.3. GESTION DEL CONOCIMIENTO Y GESTION DEL TALENTO
- 4.4. PREPARACION PARA LA IMPLEMENTACION DE OPM

5. IMPLEMENTACION DE OPM

- 5.1. DESCUBRIMIENTO Y ANALISIS
- 5.2. PLAN DE IMPLEMENTACION
- 5.3. IMPLEMENTACION
- 5.4. PROCESOS CLAVE PARA HABILITAR LA ADMINISTRACION DE PROYECTOS ORGANIZACIONAL
- 5.5. ALCANCE Y DISEÑO DE UNA PMO
- 5.6. LA METODOLOGIA PARA PERSONALIZAR PROCESOS

6. ENTREGABLES

- 6.1. DISEÑO Y ALCANCE EN ALTO NIVEL DE LA OFICINA DE PROYECTOS DEL PARTICIPANTE
- 6.2. LIBRETA Y PLUMA
- 6.3. CONSTANCIA DEL CURSO INCLUYE 24 PDUS / HORAS DE CONTACTO
- 6.4. PRESENTACION EN ELECTRONICO DEL CURSO

★ BENEFICIOS

- Conocer los pasos a considerar al implementar una oficina de gestión de proyectos.
- Entender el entorno organizacional en el cual se implementará una oficina de proyectos.
- Establecer el patrocinio adecuado para una implementación de oficina de proyectos exitosa