

Introducción a la Gestión de Proyectos Según la 6ta guía del PMBOK

Código: PM-010

Propuesta de Valor: CAPACITACION GERENCIAL (PROYECTOS - MARKETING - FINANZAS)

Duración: 35 Horas Académicas



La dirección de proyectos es la aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas a las actividades de un proyecto para satisfacer los requisitos del proyecto. La dirección de proyectos se logra mediante la aplicación e integración de los procesos de dirección de proyectos de inicio.

Inicio, Planificación, Ejecución, Seguimiento y Control, y Cierre. Este curso introducirá el mundo de la Dirección de Proyectos a los alumnos y además les enseñará varias herramientas claves utilizadas por Directores de Proyectos a nivel mundial.

A través de la comprensión de las mejores prácticas a nivel mundial, los alumnos se entrenan para planificar, definir las diferentes fases, aplicar las herramientas necesarias, determinar los distintos roles; y así de una manera integrada, hacer que las cosas funcionen de una forma ordenada y con un conocimiento cabal de lo que se está haciendo.

AUDIENCIA

- Está orientado a Profesionales o Estudiantes de cualquier área del conocimiento que pretendan ingresar en un futuro próximo al campo de la Gestión/Dirección de Proyectos, o que actualmente se muevan en él y quieran fortalecer sus conocimientos y habilidades en esta especialidad tendrán la oportunidad de aprender las mejores prácticas probadas a nivel mundial y certificadas por la institución líder en Gestión de Proyectos, el PMI® (Project Management Institute).
- Este curso es el primer paso para poder postularse para una certificación en dirección de proyectos otorgada por el PMI® ya que el curso cumple con dos de los requisitos indispensables en cuanto a capacitación formal para cada postulante a una certificación
- Utilización del material oficial del PMI® (la Guía del PMBOK).
- Recibir la capacitación de un profesional certificado por el PMI® (PMP®, Project Management Professional)

PRE REQUISITOS

- No se tiene requisitos previos.

OBJETIVOS

- Comprender los beneficios de Gestión de Proyectos, sus procesos, fases y herramientas.
- Conocer y comprender que es el PMI®, que es la Guía del PMBOK®, que es un profesional certificado en Gestión de

Proyectos.

- Adquirir una visión profesional integral y detallada de lo que es Gestionar un Proyecto.
- Obtener las habilidades para Iniciar, Planificar, Ejecutar, Hacer Seguimiento y Control y Cerrar un proyecto.
- Identificar los procesos, fases y herramientas existentes, definir los roles y relaciones de los actores de un proyecto.
- Dar los primeros pasos en la obtención de un título de certificación a nivel internacional para Líderes de Proyecto.

CERTIFICACIÓN DISPONIBLE

- Certificación emitida por COGNOS. El curso lo prepara para la Certificación Internacional PMP.

CONTENIDO

1. INTRODUCCION

- 1.1. DESCRIPCION GENERAL Y PROPOSITO DE ESTA GUIA
- 1.2. ELEMENTOS FUNDAMENTALES

2. EL ENTORNO EN EL QUE OPERAN LOS PROYECTOS

- 2.1. DESCRIPCION GENERAL
- 2.2. FACTORES AMBIENTALES DE LA EMPRESA
- 2.3. ACTIVOS DE LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACION
- 2.4. SISTEMAS ORGANIZACIONALES

3. EL ROL DEL DIRECTOR DEL PROYECTO

- 3.1. DESCRIPCION GENERAL
- 3.2. DEFINICION DE UN DIRECTOR DE PROYECTO
- 3.3. LA ESFERA DE INFLUENCIA DEL DIRECTOR DEL PROYECTO
- 3.4. COMPETENCIAS DEL DIRECTOR DE PROYECTOS
- 3.5. REALIZAR LA INTEGRACION

4. GESTION DE LA INTEGRACION DEL PROYECTO

- 4.1. DESARROLLAR EL ACTA DE CONSTITUCION DEL PROYECTO
- 4.2. DESARROLLAR EL PLAN PARA LA DIRECCION DEL PROYECTO
- 4.3. DIRIGIR Y GESTIONAR EL TRABAJO DEL PROYECTO
- 4.4. GESTIONAR EL CONOCIMIENTO DEL PROYECTO
- 4.5. MONITOREAR Y CONTROLAR EL TRABAJO DEL PROYECTO
- 4.6. REALIZAR EL CONTROL INTEGRADO DE CAMBIOS
- 4.7. CERRAR EL PROYECTO O FASE

5. GESTION DEL ALCANCE DEL PROYECTO

- 5.1. PLANIFICAR LA GESTION DEL ALCANCE
- 5.2. RECOPILAR REQUISITOS
- 5.3. DEFINIR EL ALCANCE

- 5.4. CREAR LA EDT/WBS
- 5.5. VALIDAR EL ALCANCE
- 5.6. CONTROLAR EL ALCANCE

6. GESTION DEL CRONOGRAMA DEL PROYECTO

- 6.1. PLANIFICAR LA GESTION DEL CRONOGRAMA
- 6.2. DEFINIR LAS ACTIVIDADES
- 6.3. SECUENCIAR LAS ACTIVIDADES
- 6.4. ESTIMAR LA DURACION DE LAS ACTIVIDADES
- 6.5. DESARROLLAR EL CRONOGRAMA
- 6.6. CONTROLAR EL CRONOGRAMA

7. GESTION DE LOS COSTOS DEL PROYECTO

- 7.1. PLANIFICAR LA GESTION DE LOS COSTOS
- 7.2. ESTIMAR LOS COSTOS
- 7.3. DETERMINAR EL PRESUPUESTO
- 7.4. CONTROLAR LOS COSTOS

8. GESTION DE LA CALIDAD DEL PROYECTO

- 8.1. PLANIFICAR LA GESTION DE LA CALIDAD
- 8.2. GESTIONAR LA CALIDAD
- 8.3. CONTROLAR LA CALIDAD

9. GESTION DE LOS RECURSOS DEL PROYECTO

- 9.1. PLANIFICAR LA GESTION DE RECURSOS
- 9.2. ESTIMAR LOS RECURSOS DE LAS ACTIVIDADES
- 9.3. ADQUIRIR RECURSOS
- 9.4. DESARROLLAR EL EQUIPO
- 9.5. DIRIGIR AL EQUIPO
- 9.6. CONTROLAR LOS RECURSOS

10. GESTION DE LAS COMUNICACIONES DEL PROYECTO

- 10.1. PLANIFICAR LA GESTION DE LAS COMUNICACIONES
- 10.2. GESTIONAR LAS COMUNICACIONES
- 10.3. MONITOREAR LAS COMUNICACIONES

11. GESTION DE LOS RIESGOS DEL PROYECTO

- 11.1. PLANIFICAR LA GESTION DE LOS RIESGOS
- 11.2. IDENTIFICAR LOS RIESGOS
- 11.3. REALIZAR EL ANALISIS CUALITATIVO DE RIESGOS

- 11.4. REALIZAR EL ANALISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS
- 11.5. PLANIFICAR LA RESPUESTA A LOS RIESGOS
- 11.6. IMPLEMENTAR LA RESPUESTA A LOS RIESGOS
- 11.7. MONITOREAR LOS RIESGOS

12. GESTION DE LAS ADQUISICIONES DEL PROYECTO

- 12.1. PLANIFICAR LA GESTION DE LAS ADQUISICIONES DEL PROYECTO
- 12.2. EFECTUAR LAS ADQUISICIONES
- 12.3. CONTROLAR LAS ADQUISICIONES

13. GESTION DE LOS INTERESADOS DEL PROYECTO

- 13.1. IDENTIFICAR A LOS INTERESADOS
- 13.2.
- 13.3. GESTIONAR EL INVOLUCRAMIENTO DE LOS INTERESADOS
- 13.4. MONITOREAR EL INVOLUCRAMIENTO DE LOS INTERESADOS

BENEFICIOS

- Establecer conocimientos y habilidades en Gestión de Proyectos