

Microsoft Teams - Office 365

Código: OFF-726

Propuesta de Valor: OFIMÁTICA

Duración: 10 Horas



Microsoft Teams es una plataforma de comunicación a través de una cuenta institucional Office365. Diseñado para mejorar la comunicación y colaboración de los equipos de trabajo, reforzando las funciones colaborativas de la plataforma en la nube. Teams facilita la creación de espacios dedicados para que los equipos de proyectos, unidades de negocios, equipo de trabajo y otros grupos se comuniquen y colaboren. Al crear un 'equipo' y asignar usuarios, las organizaciones pueden establecer salas de chat grupales privadas (llamadas 'canales') para planificar, administrar y entregar el trabajo.

AUDIENCIA

- Usuarios habituales que se inician en el uso avanzado de las herramientas de colaboración, redes sociales y presentaciones profesionales, y desean conocer nuevas aplicaciones y posibilidades.

PRE REQUISITOS

- Tener instalado Teams.

OBJETIVOS

- Crear reuniones.
- Manejo de equipos.
- Grabar reuniones.

CERTIFICACIÓN DISPONIBLE

- Certificación emitida por COGNOS.



CONTENIDO

1. INICIO DE SESIÓN POR PRIMERA VEZ
2. USO DE LOS MÉTODOS ABREVIADOS DE TECLADO
3. CONFIGURACIÓN DE SU ESTADO DE DISPONIBILIDAD
4. PROGRAMACIÓN DE UNA REUNIÓN EN LÍNEA
5. UNIRSE A UNA LLAMADA EN LÍNEA EN CURSO
6. INICIO DE UNA REUNIÓN NO PROGRAMADA
7. SONDEO EN UNA REUNIÓN
8. GRABACIÓN DE UNA REUNIÓN
9. PRESENTACIÓN CON MS TEAMS
10. ESCRITURA EN PIZARRA
11. USO COMPARTIDO DE UN PROGRAMA
12. ARCHIVOS ADJUNTOS
13. ADMINISTRACIÓN DE LA CONFIGURACIÓN DEL TELÉFONO
14. CONEXIÓN MEDIANTE VIDEOLLAMADAS
15. CONEXIÓN CON GRUPOS
16. USO DE MS TEAMS EN EL CONJUNTO DE APLICACIONES OFFICE
17. COLABORACIÓN MEDIANTE MENSAJERÍA INSTANTÁNEA
18. LLAMADAS DE AUDIO



BENEFICIOS

- Al finalizar el curso, podrá crear espacios dedicados para los equipos de proyectos, unidades de negocios, equipo de trabajo y otros grupos que se comuniquen y colaboren, para planificar, administrar y entregar el trabajo.