

# Microsoft Office Excel 2019: Nivel III - Herramientas Avanzadas

Código: OFF-705-4

**Propuesta de Valor:** OFIMÁTICA

**Duración:** 24 Horas



El curso de Excel 2019 Nivel III, facilitará el desarrollo de competencias de alto nivel en conocimientos técnicos de Excel. Estas habilidades informáticas permitirán gestionar la información en forma confiable, a tiempo, actualizada y exacta. El curso de Excel Nivel III, tiene por objetivo manejar el uso de herramientas avanzadas de Excel 2019, manejando las nuevas herramientas de BI, análisis de datos, Power Pivot, introducción a Visual Basic, etc.

Las herramientas que se manejan en este curso logran satisfacer las necesidades y mejorar la productividad.



## AUDIENCIA

- Dirigido a profesionales o estudiantes de cualquier área, que están interesados en conocer el manejo adecuado de información a través de Excel, cómo analizarla, como presentar resultados, cómo darle significado a esta información en la toma de decisiones.



## PRE REQUISITOS

- Los participantes deben tener un nivel esencial de manejo del Sistema Operativo y además haber completado el curso OFF-705-3 Excel 2019 Nivel II, o tener conocimiento equivalente. De forma específica se requiere:
  - Manejo de funciones de texto, lógicas y búsqueda.
  - Manejar herramientas filtros avanzados, subtotales.
  - Aplicar protecciones a sus datos.
  - Tener el conocimiento para construir fórmulas y funciones sencillas.



## OBJETIVOS

- Manejar herramientas avanzadas de Excel.
- Realizar importación y exportación de datos.
- Crear tablas dinámicas avanzadas.

- Manejar herramientas de ANALISIS Y SI.
- Fórmulas en los formatos condicionales.
- Introducción a las herramientas de inteligencia de negocios.
- Introducción a visual basic.

---

## CERTIFICACIÓN DISPONIBLE

- Certificado emitido por **COGNOS**.
- El curso OFF-704-1 + OFF-705-3 + OFF-705-4 (los 3 niveles), lo habilita para la certificación internacional **MOS EXPERT EXCEL**.

---

## CONTENIDO

### 1. IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE DATOS

#### 1.1. IMPORTAR DATOS DE PROGRAMAS EXTERNOS

- 1.1.1. ARCHIVOS DE TEXTO
- 1.1.2. DE LA WEB
- 1.1.3. DESDE UN LIBRO
- 1.1.4. DESDE ACCESS
- 1.1.5. CONSULTAS A BASES DE DATOS
  - 1.1.5.1. MICROSOFT QUERY
- 1.1.4. ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS
- 1.1.5. MODIFICAR LA CONSULTA

#### 1.2. EXPORTAR DATOS A FORMATO DE TEXTO

#### 1.3. EXPORTAR DATOS A OTROS FORMATOS

#### 1.4. IMPORTAR Y EXPORTAR GRÁFICAS

- 1.4.1. EXPORTAR GRÁFICOS COMO IMAGEN

### 2. ANÁLISIS DE DATOS

#### 2.1. INTRODUCCIÓN

#### 2.2. ESCENARIOS

- 2.2.1. CREACIÓN DE ESCENARIOS.
- 2.2.2. MOSTRAR ESCENARIOS.
- 2.2.2. CREAR UN INFORME DEL RESUMEN DEL ESCENARIO.

#### 2.3. APLICACIÓN DE FUNCIÓN BUSCAR OBJETIVO

#### 2.4. TABLAS DE DATOS

- 2.4.1. TABLA DE DATOS CON UNA VARIABLE
- 2.4.2. TABLA CON DOS VARIABLES

#### 2.5. LA HERRAMIENTA SOLVER

- 2.5.1. CARGAR EL PROGRAMA DE COMPLEMENTO SOLVER.
- 2.5.2. DEFINIR Y RESOLVER UN PROBLEMA CON SOLVER.
- 2.5.3. GESTIONANDO RESTRICCIONES.
- 2.5.4. INFORMES Y ESCENARIOS.

## 2.6. HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS DE DATOS

- 2.6.1. CARGAR HERRAMIENTAS PARA ANÁLISIS
- 2.6.2. ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA
- 2.6.3. UTILIZAR LA HERRAMIENTA DE ANÁLISIS DE TIPO HISTOGRAMA.

## 2.7. CONSOLIDACIÓN DE DATOS

## 2.8. PREDECIR DATOS USANDO LAS FUNCIONES Y(), SI() , NPER()

- 2.8.1. USO DE LA FUNCIÓN SI()
- 2.8.2. USO DE LA FUNCIÓN Y()
- 2.8.3. USO DE LA FUNCIÓN NPER

## 2.9. CALCULAR DATOS FINANCIEROS USANDO LA FUNCIÓN PAGO()

# 3. TABLAS DINÁMICAS

## 3.1. CREACIÓN DE TABLAS DINÁMICAS

- 3.1.1. MANIPULAR LA LISTA DE CAMPOS
- 3.1.2. APLICAR ESTILOS A TABLAS DINÁMICAS
- 3.1.3. DISEÑO DE INFORME
- 3.1.4. CONFIGURACIÓN DE TOTALES Y SUBTOTALES

## 3.2.

### MODIFICAR EL ASPECTO Y CREAR CÁLCULOS

- 3.2.1. CAMBIAR EL FORMATO DE UN CAMPO
- 3.2.2. CÁLCULO DE LOS PORCENTAJES
- 3.2.3. CAMPOS CALCULADOS

## 3.3. FILTRAR Y ORDENAR INFORMACIÓN DE LA TABLA DINÁMICA

- 3.2.1. FILTRO DE ETIQUETA
- 3.2.2. FILTRO DE INFORME.
- 3.2.3. CREAR FILTRO DE INFORME PERSONALIZADOS
- 3.2.4. FILTROS PERSONALIZADOS
- 3.2.5. ORDENAR DATOS EN TABLAS DINÁMICAS

## 3.4. AGRUPAR CAMPOS

## 3.5. SEGMENTACIÓN DE DATOS

- 3.5.1. OPCIONES DE LA SEGMENTACIÓN DE DATOS

## 3.6. ESCALA DE TIEMPO PARA TABLAS DINÁMICAS

- 3.6.1. USAR UNA ESCALA DE TIEMPO PARA FILTRAR POR PERÍODO DE TIEMPO
- 3.6.2. PERSONALIZAR UNA ESCALA DE TIEMPO
- 3.6.3. EJEMPLO DE ESCALA DE TIEMPO.

## 3.7. ESCALA DE TIEMPO PARA TABLAS DINÁMICAS

- 3.7.1. CREAR GRÁFICOS DINÁMICOS.

- 3.7.2. CAMBIAR UN GRAFICO DINÁMICO
- 3.7.3. UTILIZAR LOS BOTONES DE CAMPOS
- 3.7.4. ACTUALIZAR DE UNA TABLA Y UN GRÁFICO DINÁMICO

### 3.8. ASISTENTE PARA TABLAS DINÁMICAS

- 3.8.1. RANGOS DE CONSOLIDACIÓN MÚLTIPLES.
- 3.8.2. MODIFICAR LA CONSOLIDACIÓN

### 3.9. RELACIONES EN TABLAS DINÁMICAS

## 4. CONTROL DE FORMULARIOS

### 4.1. INTRODUCCIÓN

- 4.1.1. TIPOS DE FORMULARIOS EN EXCEL
- 4.1.2. ACTIVAR LA PESTAÑA PROGRAMADOR

### 4.2. DESCRIPCIÓN DE CONTROLES DE FORMULARIOS

- 4.2.1. CONTROLES DE FORMULARIO
- 4.2.2. EJEMPLO DE BOTÓN DE NÚMERO

## 5. EXCEL Y SUS COMPLEMENTOS DE POWER BI

### 5.1. INTRODUCCIÓN

- 5.1.1. ¿QUIÉN USARÁ POWER BI?

### 5.2. POWER QUERY

- 5.2.1. ORÍGENES DE DATOS

### 5.3. POWER PIVOT

- 5.3.1. HABILITAR POWER PIVOT.
- 5.3.2. IMPORTAR DATOS DESDE MÚLTIPLES FUENTES
- 5.3.3. ORDENAR, FILTRAR Y TIPOS DE DATOS EN POWER PIVOT
- 5.3.4. RELACIONES EN POWER PIVOT
- 5.3.5. AGREGAR COLUMNAS CALCULADAS Y USO DE FUNCIONES DAX
- 5.3.6. CREAR MEDIDAS
- 5.3.7. TABLA DINÁMICA DESDE POWER PIVOT

### 5.4. POWER VIEW

- 5.4.1. ACTIVAR EL COMPLEMENTO POWER VIEW
- 5.4.1. CREAR UN INFORME CON POWER VIEW

### 5.5. POWER MAP (Mapa 3D)

- 5.5.1. CREAR UN MAPA 3D
- 5.5.1. CREA ESCENAS EN MAPAS 3D.
- 5.5.1. CAMBIAR OPCIONES DE LA ESCENA

## 6. INTRODUCCIÓN A LAS MACROS

6.1.

6.1.1. MOSTRAR LA PESTAÑA PROGRAMADOR EN EXCEL

6.2. GRABAR MACRO Y UTILIZARLA

6.2.1. EJECUCIÓN DE MACROS.

6.3. EDITAR Y ELIMINAR UNA MACRO

6.2.1. OTRAS FORMAS DE EJECUTAR MACROS.

6.2.1. ADMINISTRACIÓN DE MACROS

6.4. PERSONALIZAR BOTONES CON MACROS ASIGNADAS

6.5. INTRODUCCIÓN AL VISUAL BASIC

---

## ★ BENEFICIOS

- Al finalizar el curso, el estudiante tendrá un conocimiento amplio de las herramientas que tiene Excel, y podrá aplicarlo en su vida cotidiana o laboral, creando Dashboard, tablas dinámicas avanzadas, todo tipo de gráficos y con una introducción a las herramientas de inteligencia de negocios.