

Microsoft Power Automate for End Users

Código: 55268-AC

Propuesta de Valor: MICROSOFT

Duración: 8 Horas Académicas



Este curso ofrece una presentación de productos dirigida por un instructor para Microsoft Flow de principio a fin de una manera atractiva y práctica. Flow es un producto diverso, que convierte los procesos comerciales en flujos de trabajo automatizados, consistentes y visuales.

Flow está diseñado para entrelazar los diversos productos en Office 365, así como para conectarse a otras soluciones locales y basadas en la web. Este curso le dará la confianza para seleccionar las acciones correctas y la lógica del flujo de trabajo para los flujos de trabajo de su empresa.

AUDIENCIA

El público objetivo de este curso serían aquellos que han estado usando Office 365 durante algún tiempo y ahora buscan optimizar sus procesos comerciales existentes y diseñar otros nuevos.

PRE REQUISITOS

No se requiere experiencia previa.

OBJETIVOS

- Comprender cuándo usar Flow
- Describir los componentes de Flow y su uso correcto
- Cómo crear y editar flujos
- Beneficios del flujo
- Integración con Flow

CERTIFICACIÓN DISPONIBLE

Certificado emitido por COGNOS.

Certificado oficial de MICROSOFT.

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN A POWER AUTOMATE

- 1.1. ¿QUÉ ES MICROSOFT POWER AUTOMATE?
- 1.2. LOS BENEFICIOS DE LA AUTOMATIZACIÓN
- 1.3. CÓMO LLEGAR A POWER AUTOMATE

2. INICIANDO EN POWER AUTOMATE

- 2.1. USO DE PLANTILLAS DE POWER AUTOMATE
- 2.2. NAVEGACIÓN EN POWER AUTOMATE
- 2.3. EDITAR UN POWER AUTOMATE
- 2.4. PUBLICAR Y ACTIVAR UN POWER AUTOMATE
- 2.5. APAGAR O ELIMINAR UN POWER AUTOMATE

3. LÓGICA DE POWER AUTOMATE

- 3.1. AGREGAR CONDICIONES
- 3.2. DISEÑO DE CONMUTADORES
- 3.3. CONFIGURACIÓN DE HACER HASTA LA LÓGICA
- 3.4. AGREGAR UN ALCANCE

4. INTEGRACIÓN

- 4.1. CONECTORES ESTÁNDAR Y PREMIUM
- 4.2. CONEXIÓN A SERVICIOS WEB
- 4.3. USAR FLOW CON DATOS LOCALES

5. LA APLICACIÓN MÓVIL

- 5.1. DESCARGA DE LA APLICACIÓN MÓVIL
- 5.2. INICIO DE SESIÓN Y GESTIÓN DE CUENTAS
- 5.3. CREACIÓN Y GESTIÓN DE POWER AUTOMATES
- 5.4. CREANDO BOTONES
- 5.5. FEEDS Y APROBACIONES

6. ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO

- 6.1. MANTENER UN POWER AUTOMATE
- 6.2. VER HISTORIAL Y ANÁLISIS
- 6.3. COMPARTIR UN POWER AUTOMATE
- 6.4. EXPORTAR E IMPORTAR POWER AUTOMATES

6.5. ADMINISTRACIÓN DE OFFICE 365 PARA POWER AUTOMATE

6.6. AMBIENTES

6.7. POLÍTICAS DE DATOS

6.8. INTEGRACIÓN DE DATOS

BENEFICIOS

Al finalizar este curso tendrás la capacidad de manejar Microsoft Flow.